

High impact PRESENTATION

“สุดยอดผู้นำเสนอ”

ข้อเสนอหลักสูตรฝึกอบรม “High Impact Presentation”

ออกแบบโดย: ดร.จอมพล จีบภิญโญ

เมื่อ: 9 เมษายน 2568

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และกรอบความคิดของการเป็นผู้นำเสนอที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับ

วันที่ / ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ยังไม่ระบุวัน / 2 วัน / 12 ชม.

เนื้อหา

โมดูล		เนื้อหา	วิธีการ	ระยะเวลา
ภาพรวมของการนำเสนอ	1	1. ความสำคัญของการนำเสนอ 1.1.เพื่อความสำเร็จของบุคคล 1.2.ผลกระทบต่อธุรกิจ 1.3.เป็นหน้าที่ของผู้นำ 2. ประเภทของการนำเสนอ 2.1.การนำเสนออย่างเป็นทางการ 2.2.การนำเสนออย่างไม่เป็นทางการ	• บรรยาย • กรณีศึกษา	9:00 - 9:45
การจัดเตรียมข้อมูลการนำเสนอ	2	1. เทคนิคการเตรียมเนื้อหาของ Steve Jobs 2. องค์ประกอบสำคัญ 2.1.ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟัง 2.2.ระยะเวลา 2.3.วัตถุประสงค์การนำเสนอ 2.4.เนื้อหาการนำเสนอ 2.4.1.เทคนิคการเตรียมเนื้อหา 2 เทคนิค 3. เครื่องมือการเตรียมเนื้อหาการนำเสนอแบบหนึ่งแผ่น 4. กิจกรรม: เตรียมเนื้อหาการนำเสนอ	• บรรยาย • กิจกรรม • กรณีศึกษา	9.45 - 10.30

โมดูล		เนื้อหา	วิธีการ	ระยะเวลา
บุคลิกภาพและการพูด	3	1. บุคลิกภาพ 1.1. 3 ภาษากายสำคัญ 1.1.1.เสื้อผ้า หน้า ผม 1.1.2.การเคลื่อนไหวร่างกาย 1.1.3.การใช้สายตาด้วยเทคนิค Look Lock Talk 2. การพูด 2.1.เทคนิคการเล่าเรื่อง (Story Telling) 3 + 5 ประการ 2.2.กรณีศึกษา: การเล่าเรื่องวู้ดดี้ 2.2.1.ฝึกปฏิบัติ : ฝึกเล่าเรื่อง	• บรรยาย • กิจกรรม • กรณีศึกษา • เกมส์	10.45 - 12.00 13.00 - 14.30
ขั้นตอนการนำเสนอ (GOPSE)	4	1. Greeting: การทักทาย 1.1.เทคนิคการเปิดอย่างเป็นทางการ 2. Overview: เกริ่น 3. Present: นำเสนอ 4. Summary: สรุป 5. Ending: ลาจาก 5.1.ฝึกปฏิบัติ: นำเสนอตาม GOPSE	• บรรยาย • กิจกรรม • ฝึกปฏิบัติ	14.45 - 15.30
การจัดการกับความตื่นเต้น	5	1. กิจกรรม: คุณตื่นเต้นเพราะอะไร 2. เทคนิคการรับมือกับความตื่นเต้น 2.1.การกำหนดลมหายใจ 2.2.การปรับจิตใต้สำนึก 3. ยาเพื่อระงับความตื่นเต้น	• บรรยาย	15.30 - 15.45
การรับมือกับคำถาม	6	1. การเตรียมตัวก่อนรับมือกับคำถาม 2. ภาษากาย 3. เทคนิคการสร้างความเหมือนกัน 4. ตอบไม่ได้จะทำอย่างไร 4.1.เทคนิคการทวน 4.2.เทคนิคการซื้อเวลา 4.3.เทคนิคการโยน 4.4.เทคนิคการยอมรับ และแสดงความรับผิดชอบ	• บรรยาย	15.45 - 16.00

โมดูล	เนื้อหา		วิธีการ	ระยะเวลา
		4.5.เทคนิคการตัดบท		
ฝึกนำเสนอ	7	1. ฝึกนำเสนอแบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่มพร้อมรับ Feedback จากวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่น	• ฝึกปฏิบัติ	9.00 - 16.00